

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр анимационного творчества «Перспектива»

Принята
на заседании педагогического совета
МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»
Протокол № 4
« 12 » 05 2025 год

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»
_____ О.В. Кулигина
« 12 » мая 2025 год
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

технической направленности

«Мой друг – компьютер 3»

(возраст детей - 7 - 10 лет, срок реализации 3 года)

Составитель:
педагог дополнительного образования
Тарабанчук Владимир Иценович

Ярославль
2025

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мой друг – компьютер 3» имеет *техническую направленность* и предназначена для получения дополнительного образования в области информационно-коммуникационных технологий и приобретения навыков работы на компьютере с использованием прикладного программного обеспечения детьми младшего школьного возраста (7-10 лет).

Настоящая программа является одним из механизмов формирования творческой личности, умения ориентироваться в современном обществе, формирует мышление, основанное на развитии логики с использованием современных компьютерных технологий.

Программа построена таким образом, чтобы обучающиеся заинтересовались информатикой как таковой и смогли найти ответы на вопросы, с которыми им приходится сталкиваться в повседневной жизни при работе с различными видами информации, приобрели навыки грамотного использования компьютера в учебной деятельности.

Основной формой обучения является практическая работа непосредственно на персональном компьютере.

При составлении программы были учтены программы основного и дополнительного образования, а также свободная информация и материалы Internet по изучаемой теме.

Программа разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 года № 678-р;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Занятия проводятся с соблюдением норм и правил работы на ПК, согласно документам:

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21.

Актуальность программы

Данная программа является попыткой познакомить детей с возможностями современной компьютерной техники и программного обеспечения, развить глубину, критичность и гибкость мышления, способствовать развитию активных творческих способностей.

Освоение обучающимися компьютера должно рассматриваться как процесс формирования способов и средств организации своей деятельности. Необходимо привить навыки не только общения с компьютером, а прежде всего со своим внутренним миром, нашедшим отражение в компьютере, и задача педагога состоит в том, чтобы максимально полно познакомить обучающихся с их собственными возможностями к творческой самореализации.

Содержание обучения, представленное в программе «Мой друг – компьютер 3» имеет практическую направленность и учитывает актуальные интересы детей, формирует способность и способы деятельности для решения важных, с точки зрения обучающихся, задач. Активизирует познавательный интерес к творческой деятельности, способствует развитию внутренней мотивации к познавательному процессу.

Обучающимся младшего и среднего школьного возраста сложно выучить и понять такие абстрактные понятия, как "информация", "алгоритм", "программа". Обучение должно проходить в форме игры, где на основе ситуаций, близких и понятных обучающемуся, рассматриваются основные понятия предмета. Важно дать не название того или иного явления (действия, термина), а

сформировать понимание информационных процессов и свойств информации и привить навыки пользования полученными знаниями в повседневной деятельности.

Также необходим и индивидуальный подход к каждому обучающемуся, так как в зависимости от степени базовой подготовки по основной школьной программе, варьируется методика обучения.

Все полученные знания должны носить прикладной характер и ориентированы, прежде всего, на потребности обучаемого, помогать оценить ему возможности отдельного компьютера или сравнить компьютеры между собой, имеющие различные технические характеристики.

Полученные знания необходимо постоянно применять на практике, например, простейшие навыки работы с клавиатурой можно использовать для написания и редактирования текстов, фундаментальные знания в области информатики помогут умению рационализировать свою деятельность, к примеру, в области составления своего распорядка дня.

Активация познавательного процесса позволяет обучающимся более полно выражать свой творческий потенциал и реализовать собственные идеи в изучаемой области знаний, создает предпосылки по применению освоенных способов обработки и преобразования цифровой информации. Кроме того, обучающиеся приобщаются к работе со сложной электронной техникой, к новому для них, информационному пространству, что, несомненно, имеет важное значение при выборе профессии.

Цель программы:

Привить навыки рационального использования персонального компьютера в своей учебной, а затем в повседневной и профессиональной деятельности.

Задачи обучения:

1. Формировать умственные и волевые качества, концентрацию внимания, организованность, аккуратность в решении поставленных задач.
2. Формировать и развивать творческое мышление.
3. Формировать навыки работы в программах: Paint.NET, Gimp, Word, Excel, Power Point.
4. Формировать навыки безопасной работы на компьютере и в сети Internet.

Реализация этих задач будет способствовать дальнейшему формированию взгляда обучающихся на мир, раскрытию роли информатики в формировании естественнонаучной картины мира, развитию мышления, подготовке к жизни в информационном обществе.

Главным условием каждого занятия является эмоциональный настрой, расположенность к размышлениям и желание творить. Каждая встреча – это своеобразное настроение, творческий миг деятельности и полет фантазии, собственного осознания и понимания.

Учитывая психолого-возрастные особенности младших школьников, в содержание программы включены разнообразные виды деятельности.

Программа состоит из разделов, которые изучаются в определенной последовательности и спланированы с учетом творческого роста обучающихся, поэтапного освоения все более сложных технологий.

Формы и режим занятий

Основной формой обучения является учебно-практическая деятельность обучающихся. Приоритетными методами ее организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

Программа предусматривает использование следующих **форм работы:**

- *демонстрационной* - работу на компьютере выполняет педагог, а обучающиеся наблюдают;
- *фронтальной* - синхронная работа обучающихся по освоению или закреплению материала под руководством педагога;
- *индивидуальной* - самостоятельная работа обучающихся с оказанием педагогом помощи при возникновении затруднения, не уменьшая активности обучающихся и содействуя выработке навыков самостоятельной работы;
- *групповой* - выполнение работы в микро группах на протяжении нескольких занятий. Обучающимся предоставляется возможность построить свою деятельность на основе принципа

взаимопомощи, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности.

Для реализации данной программы используются следующие **методы**:

- *словесные* - беседа, рассказ, лекции;
- *наглядные* - дидактические карточки, презентации, фильмы, выполнение работ на интерактивной доске;
- *практические* - выполнение упражнений и практических работ, работа за компьютером.

Адресность

Обучение рассчитано на одну возрастную группу: 7-10 лет без какой-либо специальной подготовки, так как программа предполагает первоначальное знакомство с компьютером.

Наполняемость группы – 10 – 15 человек.

Режим занятий - 2 часа в неделю.

Срок реализации программы - 3 года,

1-й год обучения - 72 часа,

2-й год обучения - 72 часа,

3-й год обучения - 72 часа.

Объем программы - 216 часов.

Программой предусматривается выбор индивидуального образовательного маршрута для детей, имеющих как повышенные, так и пониженные способности усвоения содержания материала. Это позволяет выявить и реализовать оптимальные возможности каждого обучающегося.

По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство об окончании прохождения курса.

Результаты обучения:

К концу 1 года обучения обучающиеся должны знать:

- правила охраны труда и пожарной безопасности;
- основные устройства компьютера;
- правила работы на компьютере;
- организация работы с дисками, папками, файлами;
- операционную систему и ее приложения;
- виды графики, графические редакторы;
- назначение и работу графического редактора Paint.Net;
- назначение и работу графического редактора Gimp;
- назначение и работу текстового редактора;

уметь:

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- включить и выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода;
- набирать информацию на русском языке, нижнем и верхнем регистрах;
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу;
- выполнять несложную работу в графическом редакторе Paint.Net;
- выполнять несложную работу в графическом редакторе Gimp;
- выполнять несложную работу в текстовых редакторах;

К концу 2 года обучения обучающиеся должны знать:

- правила охраны труда и пожарной безопасности при работе за компьютером;
- назначение и работу текстового редактора Word;
- назначение и работу табличного редактора Excel;
- назначение и работу программы по созданию презентаций PowerPoint;
- назначение и работу антивирусных программ;

- назначение и работу программ по архивированию данных;
уметь:
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при работе на компьютере;
- включить и выключить компьютер;
- работать с текстовым редактором Word;
- работать с табличным редактором Excel;
- создавать несложные презентации;
- уметь пользоваться антивирусными программами;
- уметь архивировать данные;

К концу 3 года обучения обучающиеся должны знать:

- правила охраны труда и пожарной безопасности при работе за компьютером;
- назначение принципы работы локальных компьютерных сетей;
- назначение и работу почтовых программ;
- способы защиты операционных систем и данных;
- назначение и работу антивирусных программ;
- назначение и работу поисковых систем;
- назначение программ – конструкторов для создания Web-страниц;
уметь:
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при работе на компьютере;
- включить и выключить компьютер;
- отправлять и получать почту по электронному адресу;
- осуществлять поиск необходимой информации через поисковые системы;
- проверить компьютер на заражение «вирусом»;
- пользоваться программами для общения через Интернет;
- применять правила компьютерного этикета;
- применять правила безопасности при общении через Интернет и поиска информации;
- создавать несложные Web-странички.

Основные ожидаемые результаты – знание составных элементов компьютера, последовательность включения и выключения компьютера, набор текста, простые расчеты в электронных таблицах, создание рисунков, презентаций, подключение к Internet, поиск заданной информации в глобальных сетях.

Способы оценивания достижений обучающихся

Предметом диагностики и контроля в программе «Мой друг – компьютер 3» являются образовательные продукты обучающихся, а также внутренние личностные качества ребенка (освоенные способы деятельности, знания, умения), которые соотносятся с целями и задачами программы.

Педагогическая ценность контроля заключается в том, что он дает всестороннюю информацию об изменении качеств обучающихся на личностном уровне (способность к анализу или синтезу, оценочные суждения и др.) и позволяет оценить эффективность учебного труда для каждого из них.

Созданными внешними образовательными продуктами дети могут пополнять собственные портфолио работ.

Проверка достигаемых результатов производится в следующих формах:

- текущий рефлексивный самоанализ, контроль и самооценка выполняемых заданий;
- публичная защита выполненных творческих работ (индивидуальных и групповых);
- текущая диагностика и оценка педагогом деятельности обучающихся.

Содержание программы Учебно-тематическое планирование

Первый год обучения

№	Разделы	Всего часов	Теория	Практика
1	Введение. Правила поведения и охрана труда в компьютерном классе.	1	1	0
2	Знакомство с компьютером. Основные устройства компьютера и их назначение.	1	1	0
3	Знакомство с компьютером. Дополнительные устройства компьютера и их назначение.	1	1	0
4	Классификация программного обеспечения.	1	1	0
5	Операционные системы (ОС) и их приложения.	6	2	4
6	Диски. Файлы. Папки.	2	1	1
7	Виды графики. Графические редакторы.	2	1	1
8	Paint.Net. Обзор редактора.	2	0.5	1.5
9	Paint.Net. Строка "Меню".	2	1	1
10	Paint.Net. Панель инструментов.	2	1	1
11	Paint.Net. Слои. Работа со слоями	2	1	1
12	Paint.Net. Окно выбора цвета, окно истории.	2	1	1
13	Paint.Net. Коррекция и Эффекты.	4	1	3
14	Практическая работа: выполнение работы в графическом редакторе Paint.Net на свободную тему.	4	0	4
15	Gimp. Введение.	2	1	1
16	Gimp. Основные принципы.	2	1	1
17	Gimp. Изображения	2	1	1
18	Gimp. Использование градиента и текстов	2	1	1
19	Gimp. Инструменты рисования	2	1	1
20	Gimp. Слои. Каналы	2	1	1
21	Gimp. Инструменты выделения	2	1	1
22	Gimp. Маски канала	2	1	1
23	Gimp. Цветовые схемы и режимы смешивания.	2	1	1
24	Gimp. Ретушь и повышение качества	2	1	1
25	Gimp. Фотомонтаж.	2	1	1
26	Gimp. Визуализация изображений	2	1	1
27	Практическая работа: выполнение работы в графическом редакторе Gimp на свободную тему.	4	0	4
28	Microsoft Word. Основные функции.	2	1	1
29	Microsoft Word. Создание и редактирование документа.	4	1	3
30	Microsoft Word. Нумерация и ориентация страниц. Шрифт.	4	1	3
31	Итоговое занятие. Контрольное тестирование.	2	0	2
Итого:		72	29.5	42.5

Второй год обучения

№	Разделы	Всего часов	Теория	Практика
1	Введение. Правила поведения и охрана труда в компьютерном классе.	1	1	0
2	Повторение материала пройденного за 1-й год обучения.	1	0	1
3	Microsoft Word. Создание и форматирование таблиц.	4	1	3
4	Microsoft Word. Диаграммы и графики. Автофигуры.	4	1	3
5	Microsoft Word. Практическая работа: Создание расписания уроков. Создание поздравительных открыток. Создание календаря.	12	0	12
6	Microsoft PowerPoint. Понятие презентации, слайда. Знакомство с программой	8	2	6
7	Microsoft PowerPoint. Разработка проекта презентации.	4	1	3
8	Microsoft PowerPoint. Настройка анимации.	8	2	6
9	Microsoft Excel. Электронная таблица: среда и принципы работы.	6	2	4
10	Microsoft Excel. Формирование данных.	4	1	3
11	Microsoft Excel. Способы построения выражений в электронных таблицах.	4	1	3
12	Microsoft Excel. Система связей в электронных таблицах.	4	1	3
13	Microsoft Excel. Встроенные функции электронной таблицы. Графическое представление данных.	4	1	3
14	Информационная безопасность. Компьютерные вирусы, средства профилактики и лечения	4	2	2
15	Архивирование файлов. Типы архиваторов.	2	1	1
16	Итоговое занятие. Контрольное тестирование.	2	0	2
	Итого:	72	19	53

Третий год обучения

№	Разделы	Всего часов	Теория	Практика
1	Введение. Правила поведения и охрана труда в компьютерном классе	2	2	0
2	Повторение пройденного материала за 1-й и 2-й годы обучения	6	0	6
3	Локальные компьютерные сети.	4	2	2
4	История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет. Обзор возможностей Интернет.	10	4	6
5	Работа с электронной почтой и почтовыми программами.	10	4	6
6	Безопасность и конфиденциальность при работе с компьютером.	4	2	2
7	Угрозы в компьютерной среде и способы защиты от них.	4	2	2
8	Обеспечение безопасности компьютера и установка обновлений.	10	4	6
9	Поисковые системы. Формулирование запроса на поиск необходимой информации.	8	2	6
10	Программы для общения в Интернете.	4	2	2
11	Программы для создания Web-страниц.	8	2	6
12	Заключительное занятие. Контрольное тестирование.	2	0	2
	Итого:	72	31	41

Содержание учебно-тематического плана

Первый год обучения

1. Введение. Правила поведения, охрана труда и пожарная безопасность. Включение и выключение компьютера. Правила работы за компьютером. Организация рабочего места.
2. Знакомство с компьютером. Системный блок. Виды мониторов. Составные части компьютера. Материнская плата. Процессор. Звуковая карта. Видеокарта. Сетевая карта.
3. Дополнительные устройства и их функции. Принтер. Сканер. Модем. Планшет.
4. Классификация ПО. Системное, прикладное и специальное. Текстовые редакторы. Табличные редакторы. Графические редакторы. Программы для разработки баз данных. Утилиты.
5. Операционные системы. История развития систем. Системы с открытым кодом. Системы с закрытым кодом. Основное окно системы. Приложения: блокнот, калькулятор, графический редактор, проводник, доступ к удаленному столу, мастер очистки диска, мастер работы с сканером и цифровой камерой. Очистка корзины.
Практика: *Освоение навыков работы с блокнотом, калькулятором, графическим редактором Paint,*
6. Диски. Папки. Файлы. Понятие диска, папки, файла. Типы файлов. Характеристика файла. Создание папки. Организация информационной среды на диске (копирование, удаление, переместить, переименовать, создать, записать на диск и другие носители).
Практика: *Освоение навыков по копированию, удалению, перемещению, переименованию файлов.*
7. Виды графики. Графические редакторы. Растровая графика. Векторная графика. Фрактальная графика. Назначение и применение графических редактором. Обзор графических редакторов.
Практика: *Освоение навыков определения вида графики.*
8. Знакомство с графическим редактором Paint.Net. Системные требования к компьютеру. Основные свойства и возможности графическим редактором Paint.Net.
Практика: *Освоение навыка запуска графического редактора Paint.Net. и знакомство с основными возможностями.*
9. Строка «Меню» в графическом редакторе Paint.NET: файл, редактировать, вид, изображение, слои, корректировки, эффекты.
Практика: *Освоение навыков работы со строкой «Меню»: открыть файл, закрыть файл, сохранить файл, создать слой. Познакомиться с основными элементами корректировки и эффектами.*
10. Панель инструментов в графическом редакторе Paint.NET: прямоугольное выделение, выбор лассо, эллиптическое выделение, перемещение выделенных пикселей, перемещение выделения, масштаб, заливка, градиент, кисть, ластик, карандаш, палитра цветов, штамп, инструмент «текст», инструмент кривая линия, прямоугольник, скругленный прямоугольник, эллипс.
Практика: *Освоение навыков выбора инструмента, изменения его свойств и применение в работе. Нарисовать одинаковые по размеру фигуры: квадрат, круг, треугольник.*
11. Слои. Работа со слоями. Добавление и удаление слоя. Объединение слоев. Изменение прозрачности слоя.
Практика: *Нарисовать одинаковые по размеру фигуры на разных слоях: квадрат, круг, треугольник. Присвоить каждому слою свое имя и сохранить работу свою папку.*
12. Окно выбора цвета, окно истории. Первичные и вторичные цвета, селектор, текущий выбор цвета, цветовое колесо, палитра кнопки. Окно истории, компоненты.
Практика: *Открыть файл с предыдущей работой. Разделить фигуры на равные части и раскрасить каждую фигуру в свой цвет, а части фигуры в оттенки выбранного цвета. Сохранить работу в свою папку.*
13. Коррекция и эффекты в графическом редакторе Paint.NET. Корректировка кривых и уровней. Эффекты: художественные, размытие, искажение, шум, фото, визуализация, стилизация.
Практика: *Освоение навыков по коррекции яркости и цвета в рисунке, фотографии. Применение различных эффектов к рисунку.*
14. Практическая работа в редакторе Paint.NET. Рисование узора, Рисование на свободную тему.
15. Графический редактор Gimp. Введение. Системные требования. Выгрузка и установка программы. Скачивание учебника.

Практика: Освоение навыков установки и запуска программы.

16. Основные принципы. Основные понятия. Стандартные окна. Панель инструментов. Главные компоненты окна изображения. Диалоги и панели. Отмена последних действий.

Практика: Освоение навыков навигации между элементами интерфейса программы.

17. Изображения. Типы изображения. Работа с файлами. Рисование в программе. Использование кистей. Добавление новых кистей. Создание простейших изображений.

Практика: Создать работу на тему «Природа» с использованием различных кистей.

18. Использование градиента и текста. Создание собственного градиента. Сохранение градиента. Инструмент Текст. Использование градиента и текста.

Практика: Создать работу «Космос» с использованием градиента и текста.

19. Инструменты рисования. Параметры общие для всех инструментов рисования. Инструмент Карандаш, Кисть, Аэрограф. Инструменты Заливка, Штамп. Размытие, резкость, палец, осветление, затемнение. Рисование различными инструментами.

Практика: Создание работы на свободную тему с использованием различных инструментов рисования.

20. Слои. Каналы. Слои и их назначение. Каналы и их связь со слоями. Создание и удаление слоя. Экспорт и импорт слоев. Изменение размера и масштабирование. Зеркальное отображение. Инструменты преобразования.

Практика: Освоение навыков экспорта, импорта слоев, применения изменения размера и масштабирования, инструментов преобразования.

21. Инструменты выделения. Выделение прямоугольной и эллиптической областей. Лоссо. Волшебная палочка. Контур. Выделение по цвету. Комбинирование областей выделения. Взаимодействие инструментов.

Применение: Освоение навыков выделения инструментами по различным критериям.

22. Маски канала. Диалог каналов. Видимость маски канала. Установка цвета, непрозрачности и названия маски канала. Меню каналов. Комбинирование каналов. Маска слоя. Инструменты рисования для масок. Инструменты выделения при работе с масками. Альфа-канал.

Практика: Применение масок в созданных ранее работах и оценить качество работы до применения маски и после.

23. Цветовые схемы и режимы смешивания. Цветовые схемы RGB, HSV. Корректирование в градациях серого цвета. Режимы смешивания (наложения). Непрозрачность и прозрачность. Изменение цвета.

Практика: Создание несложной работы с применением режима смешивания и изменения цвета.

24. Ретушь и повышение качества. Коррекция динамического диапазона. Инструмент Уровни, Кривые. Коррекция цветового сдвига. Техника возмущений. Детализация предмета изображения. Инструменты коррекции цвета. Повышение резкости.

Практика: Освоение инструментов коррекции цветового сдвига и детализации предмета изображения, повышения резкости.

25. Фотомонтаж. Работа с фотографиями.

Практика: Применение инструментов сдвига и повышения резкости.

26. Визуализация изображения. Использование заливки.

Практика: Применение градиентной заливки. Применение эффектов и коррекции цвета, яркости, резкости.

27. Практическая работа на темы: «Мы и космос», «Этот день Победы».

28. Microsoft Word. Основные функции. Рабочее окно. Особенности меню. Рабочее поле.

Практика: Набор текста с изменением регистра. Сохранение выполненной работы.

29. Microsoft Word. Создание и редактирование документа.

Практика: Создание, открытие нового документа, удаление документа в текстовом редакторе Word. Изменение шрифта, размера текста. Новая строка, интервалы. Создание нового документа из шаблона.

30. Microsoft Word. Нумерация и ориентация страниц. Непечатаемые символы. Поиск и замена текста. Колонтитулы. Создание шаблона.

Практика: Освоение навыков по нумерации и ориентации страниц, по поиску и замене текста и применения колонтитулов.

31. Итоговое занятие. Контрольное тестирование: основные и дополнительные устройства компьютера, операционная система и приложения, графические редакторы Paint.Net, Gimp. Различия в возможностях. Назначение текстового редактора.

Второй год обучения

1. Введение. Правила поведения, охрана труда и пожарная безопасность. Включение и выключение компьютера. Правила работы за компьютером. Организация рабочего места. Посадка за компьютерным столом.
2. Повторение материала пройденного за 1-й год обучения. Основные и дополнительные устройства компьютера. Операционная система и приложения. Диски. Папки. Файлы. Виды графики. Графические редакторы. Текстовый редактор.
3. Microsoft Word. Создание и форматирование таблиц. Создание таблиц: построение простой таблицы, рисование таблиц, создание сложной таблицы, ввод данных в таблицу, выравнивание таблицы, суммирование чисел, удаление данных, вставка строк и столбцов, объединение ячеек, преобразование текста в таблицу.
Практика: *Освоение навыков построения простой таблицы, сложной таблицы, ввода данных в таблицу, выравнивания таблицы, суммирования чисел, удаления данных, вставки строк и столбцов, объединения ячеек, преобразование текста в таблицу.*
4. Microsoft Word. Диаграммы и графики. Автофигуры. Создание диаграмм и графиков: типы диаграмм, построение, настройка диаграмм, редактирование рядов данных. Автофигуры (вставка, ввод текста). Специальные приемы работы с текстовым редактором: автозамена, вставка специальных символов, автоматическое сохранение текста, вставка и редактирование гиперссылок.
Практика: *Создание таблицы данных, построение, настройка диаграмм, редактирование рядов данных, вставка и редактирование гиперссылок.*
5. Microsoft Word. Практическая работа: Создание расписания уроков. Создание поздравительных открыток. Создание календаря.
6. Microsoft PowerPoint. Понятие презентации, слайда. Знакомство с программой. Назначение и возможности программы PowerPoint. Использование стилей оформления. Изменение стилей оформления презентации. Использование шаблонов оформления и автомакетов. Перемещение слайдов в презентации. Удаление слайдов.
Практика: *Создание слайда с таблицей. Создание слайда с диаграммой. Создание титульного листа. Сохранение презентации в файл.*
7. Microsoft PowerPoint. Разработка проекта презентации. Анализ темы создаваемой презентации.
Практика: *Сбор и подготовка данных. Структуризация данных. Разработка блок-схемы презентации.*
8. Microsoft PowerPoint. Настройка анимации. Создание текстовых блоков.
Практика: *Вставка графических примитивов и рисунков. Анимация текста, графики, смены слайдов. Вставка звуковых объектов. Вставка мультимедиа. Редактирование текста. Применение заливки. Изменение цветовой схемы. Настройка перехода между слайдами. Режимы автоматической демонстрации.*
9. Microsoft Excel. Электронная таблица: среда и принципы работы. Запуск программы. Знакомство с Excel. Интерфейс программы. Окно программы Excel. Понятие строки и столбца, ячейки в электронной таблице..
Практика: *Создание и редактирование рабочих листов. Изменение имени рабочего листа. Ввод данных. Работа с данными в электронной таблице (сложение, вычитание, деление, умножение). Применение числовых форматов в таблице. Вывод на печать рабочего листа. Открытие и сохранение документа.*
10. Microsoft Excel. Формирование данных. Ввод данных.
Практика: *Редактирование данных в ячейках. Выбор шаблона для оформления данных в таблице. Работа с простыми формулами. Оформление ячеек. Редактирование структуры таблицы. Копирование данных в ячейках. Вставка и удаление строк и столбцов в таблице. Форматирование введенных данных. Сортировка по автофильтру и поиск данных.*

11. Microsoft Excel. Способы построения выражений в электронных таблицах. Форматирование данных под конкретную задачу. Построение арифметических выражений. Поиск по расширенной фильтрации.
Практика: *Создание телефонного справочника.*
12. Microsoft Excel. Система связей в электронных таблицах. Абсолютный способ адресации. Относительный способ адресации. Комбинированный способ адресации. Формулы в табличном редакторе Excel.
Практика: *Освоение навыков применения формул в табличном редакторе Excel.*
13. Microsoft Excel. Встроенные функции электронной таблицы. Графическое представление данных. Функции: финансовые, логические, текстовые, аналитические, инженерные. Зависимые ячейки, влияющие ячейки. Виды гистограмм.
Практика: *Построение гистограмм в табличном редакторе Excel. Выбор данных для построения гистограмм.*
14. Информационная безопасность. Компьютерные вирусы, средства профилактики и лечения. Понятие компьютерного вируса. Классификация вирусов. Антивирусные программы. Методы защиты от компьютерного вируса.
Практика: *Проверка компьютера на присутствие вируса в компьютере.*
15. Архивирование файлов. Типы архиваторов. Назначение и принцип работы программ архиваторов. Обзор программ архиватором.
Практика: *Применение программы архиватора для текстового файла.*
16. Заключительное занятие. Контрольное тестирование. Назначение и приемы работы в тестовом редакторе Word. Назначение и приемы обработки данных в электронной таблице Excel. Назначение и применение антивирусных программ, Назначение и применение программ архиваторов.

Третий год обучения

1. Введение. Правила поведения, охрана труда и пожарная безопасность. Включение и выключение компьютера. Правила работы за компьютером. Организация рабочего места. Посадка за компьютерным столом.
2. Повторение материала пройденного за 1-й и 2-й годы обучения.
Практика: *Создать в графическом редакторе рисунок на тему «Горы». Создать в текстовом редакторе поздравительную открытку. Создать в табличном редакторе телефонный справочник. Создать презентацию «Моя школа» из 3 слайдов. Проверить компьютер на содержание вирусов. Программы архиваторы и их применение.*
3. Локальные компьютерные сети. Типы и виды локальных сетей. Принципы построения локальной сети. Оборудование для локальных сетей.
Практика: *Разработка проекта локальной сети для компьютерного класса. Нарисовать схему локальной сети в графическом редакторе.*
4. История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет. Обзор возможностей Интернет. Виды компьютерных сетей и ресурсов Интернет. Классификация и описание услуг, предоставляемых компьютерными сетями. Система компьютерных телекоммуникаций. Информационные возможности Интернет. Телекоммуникационные возможности. Поисковые возможности. Сетевые технологии. Сервер. Обзор провайдеров. Аппаратные средства для телекоммуникационных возможностей. Виды связи между провайдером и абонентом. Краткий обзор возможностей e-mail, ftp, usenet, www.
Практика: *Подключение к Интернет. Основы работы с браузерами Microsoft Internet Explorer и др. Открытие и просмотр Web-страниц. Настройка свойств браузера. Эффективная работа с браузером. Закладки. Избранное. Работа с несколькими окнами.*
5. Работа с электронной почтой и почтовыми программами. Работа электронной почты. Получение бесплатного почтового адреса. Отправка и получение электронных писем. Правила хорошего тона при написании писем. Программа Outlook Express. Рабочее окно. Основные команды. Адресная книга. Черный список. Создание групп. Электронная подпись. Создание учётной записи. Настройка почтового сервиса. Создание красочных писем. Прикрепление файлов к письмам. Отправление и получение электронной почты.

Практика: *Запуск программы Outlook Express. Создание учётной записи. Настройка почтового сервиса. Создание красочных писем. Прикрепление файлов к письмам. Отправление и получение электронной почты.*

6. Безопасность и конфиденциальность при работе с компьютером. Культура работы в сети Internet(общение, поиск друзей и нужной информации, соблюдение авторских прав, содержание Web - страницы, согласно целям ее создания).

Практика: *Соблюдения требований безопасности при общении в социальных сетях и регистрации на страницах web-ресурсов. Поиск друзей по запросу. Поиск нужной информации с соблюдением авторских прав.*

7. Угрозы в компьютерной среде и способы защиты от них. Угроз в компьютерной среде и способов защиты от них. Классификация рисков в сети Интернет: контентные риски, коммуникационные риски, риски общения в сети Интернет, потребительские риски. Интернет зависимость. Социальные сети – аспекты безопасности. Компьютерные вирусы, классификация. Методы защиты операционных систем, программного обеспечения и данных. Брандмауэр – система защиты от сетевых атак. Выбор платформы для организации шлюза из локальной сети в Интернет.

Практика: *Обеспечение защиты локальной сети от сетевых атак. Антивирусная проверка получаемых файлов и электронных писем. Экономия сетевого трафика и ускорение доступа к Web-ресурсам. Фильтрация почты и содержимого Web-документов от рекламных объявлений. Блокировка спама и Web-реклам.*

8. Обеспечение безопасности компьютера и установка обновлений. Назначения различных параметров безопасности в компьютере. Методы защиты операционной системы, программного обеспечения и данных. Способы защиты от сетевых и Интернет-заражений. Брандмауэр. Меры защиты от заражения, выполняемых посредством электронной почты и систем обмена мгновенными сообщениями.

Практика: *Защита от вирусов, вирусов-червей и других угроз безопасности. Защита от шпионских и других вредоносных программ. Обновление операционной системы, приложений и других программ.*

9. Поисковые системы. Формулирование запроса на поиск необходимой информации. Открытие и просмотр Web-страниц. Настройка свойств браузера. Что такое поисковый сервер. Обзор особенностей наиболее эффективных поисковых серверов. Классификационные информационно-поисковые серверы: Rambler, Yandex и др. Словарные ИПС - AltaVista, Yahoo, Google. Создание простых и сложных запросов. Примеры профессиональных запросов. Копирование информации из Интернет-сайта. Сохранение Web – страниц в различных форматах. Печать Web – страниц целиком, печать отдельных элементов Web – страниц.

Практика: *Настройка свойств браузера. Открытие и просмотр Web-страниц. Создание простых и сложных запросов. Копирование информации из Интернет-сайта. Сохранение Web – страниц в различных форматах. Печать Web – страниц целиком, печать отдельных элементов Web – страниц.*

10. Программы для общения в Интернете. Обзор программ для общения. Skype. ICQ. Mail.Ru Агент. QIP. RaidCall. Miranda IM. Настройка и выбор параметров программы для работы в сети.

Практика: *Настройка и выбор параметров выбранной программы для общения в сети.*

11. Программы для создания Web-страниц. Обзор программных средств для создания WEB - сайтов. Создание Веб-страниц с помощью Word и PowerPoint. Создание Web - страниц, используя (комбинируя) офисные программы. Основы работы в DreamWeaver, Front Page, HomeSite, HoTMetaL PRO, Netscape Composer и др.

Практика: *Разработка проекта будущего сайта, создание дизайна страницы в программе для создания сайта.*

12. Заключительное занятие. Контрольное тестирование. Локальные и глобальные сети. Требования безопасности при работе в глобальной сети. Защита компьютера от заражения и сетевых атак. Поисковые и социальные сети. Поиск необходимой информации. Разработка проекта страницы сайта.

Календарный учебный график

1-й год обучения

№	Месяц	Число	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
1	Сентябрь	5	Лекция	2	Введение. Правила поведения, охрана труда и пожарная безопасность. Включение и выключение компьютера. Правила работы за компьютером. Организация рабочего места. Знакомство с компьютером. Системный блок. Виды мониторов. Составные части компьютера. Материнская плата. Процессор. Звуковая карта. Видеокарта. Сетевая карта.	Собеседование
2		12	Лекция	2	Знакомство с компьютером. Дополнительные устройства и их функции. Принтер. Сканер. Модем. Планшет. Классификация ПО. Системное, прикладное и специальное. Текстовые редакторы. Табличные редакторы. Графические редакторы. Программы для разработки баз данных. Утилиты.	Собеседование
3		19	Лекция	2	Операционные системы и их приложения. История развития систем. Системы с открытым кодом. Системы с закрытым годом. Основное окно системы.	Собеседование
4		26	Лекция Практика	2	Операционные системы и их приложения. Приложения: блокнот, калькулятор, графический редактор, проводник, доступ к удаленному столу, мастер очистки диска, мастер работы с сканером и цифровой камерой. Очистка корзины.	Собеседование
5	Октябрь	3	Практика	2	Операционные системы и их приложения. Освоение навыков работы с блокнотом, калькулятором, графическим редактором Paint,	Проверка навыков работы с приложениями
6		10	Лекция Практика	2	Диски. Папки. Файлы. Понятие диска, папки, файла. Типы файлов. Характеристика файла. Создание папки. Организация информационной среды на диске (копирование, удаление, переместить, переименовать, создать, записать на диск и другие носители).	Проверка навыков работы с папками и файлами.
7		17	Лекция Практика	2	Виды графики. Графические редакторы. Растровая графика. Векторная графика. Фрактальная графика. Назначение и применение графических редакторов. Обзор графических редакторов.	Собеседование
8		24	Лекция Практика	2	Знакомство с графическим редактором Paint.Net. Системные требования к компьютеру. Основные свойства и возможности графическим редактором Paint.Net. Практика: Освоение навыка запуска графического редактора Paint.Net. и знакомство с основными возможностями.	Собеседование
9		31	Лекция Практика	2	Строка «Меню» в графическом редакторе Paint.NET: файл, редактировать, вид, изображение, слои, корректировки, эффекты. Практика: Освоение навыков работы со строкой «Меню»: открыть файл, закрыть файл, сохранить файл, создать слой. Познакомиться с основными элементами	Проверка навыков работы со строкой «Меню»

					корректировки и эффектами.	
10	Ноябрь	7	Лекция Практика	2	Панель инструментов в графическом редакторе Paint.NET: прямоугольное выделение, выбор лассо, эллиптическое выделение, перемещение выделенных пикселей, перемещение выделения, масштаб, заливка, градиент, кисть, ластик, карандаш, палитра цветов, штамп, инструмент «текст», инструмент кривая линия, прямоугольник, скругленный прямоугольник, эллипс. Практика: Освоение навыков выбора инструмента, изменения его свойств и применение в работе. Нарисовать одинаковые по размеру фигуры: квадрат, круг, треугольник	Проверка навыков работы с панелью инструментов
11		14	Лекция Практика	2	Слой. Работа со слоями. Добавление и удаление слоя. Объединение слоев. Изменение прозрачности слоя. Практика: Нарисовать одинаковые по размеру фигуры на разных слоях: квадрат, круг, треугольник. Присвоить каждому слою свое имя и сохранить работу свою папку.	Проверка навыков работы с панелью слоев
12		21	Лекция Практика	2	Окно выбора цвета, окно истории. Первичные и вторичные цвета, селектор, текущий выбор цвета, цветовое колесо, палитра кнопки. Окно истории, компоненты. Практика: Открыть файл с предыдущей работой. Разделить фигуры на равные части и раскрасить каждую фигуру в свой цвет, а части фигуры в оттенки выбранного цвета. Сохранить работу в свою папку.	Проверка навыков работы с палитрой цветов
13		28	Лекция Практика	2	Коррекция и эффекты в графическом редакторе Paint.NET. Корректировка кривых и уровней. Эффекты: художественные, размытие	Собеседование
14	Декабрь	5	Лекция Практика	2	Коррекция и эффекты в графическом редакторе Paint.NET. Эффекты: искажение, шум, фото, визуализация, стилизация. Практика: Освоение навыков по коррекции яркости и цвета в рисунке, фотографии. Применение различных эффектов к рисунку.	Проверка навыков работы с эффектами и корр. цвета
15		12	Практика	2	Практическая работа в редакторе Paint.NET. Рисование узора, Рисование на свободную тему.	Проверка навыков работы с эффектами и корр. цв., панелью инструментов, со слоями.
16		19	Практика	2	Практическая работа в редакторе Paint.NET. Рисование узора, Рисование на свободную тему.	Проверка навыков работы с эффектами и корр. цв., панелью инструментов, со слоями.
17		26	Лекция Практика	2	Графический редактор Gimp. Введение. Системные требования. Выгрузка и установка программы. Скачивание учебника. Практика: Освоение навыков установки и запуска программы.	Собеседование

18	Январь	2	Лекция Практика	2	Основные принципы. Основные понятия. Стандартные окна. Панель инструментов. Главные компоненты окна изображения. Диалоги и панели. Отмена последних действий. Практика: Освоение навыков навигации между элементами интерфейса программы.	Проверка навыков навигации между элемен. и интерфейс программы.
19		9	Лекция Практика	2	Изображения. Типы изображения. Работа с файлами. Рисование в программе. Использование кистей. Добавление новых кистей. Создание простейших изображений. Практика: Создать работу на тему «Природа» с использованием различных кистей.	Проверка навыков создания простейшего рисунка
20		16	Лекция Практика	2	Использование градиента и текста. Создание собственного градиента. Сохранение градиента. Инструмент Текст. Использование градиента и текста. Практика: Создать работу «Космос» с использованием градиента и текста.	Проверка навыков создания градиента и использование инструмента Текст
21		23	Лекция Практика	2	Инструменты рисования. Параметры общие для всех инструментов рисования. Инструмент Карандаш, Кисть, Аэрограф. Инструменты Заливка, Штамп. Размытие, резкость, палец, осветление, затемнение. Рисование различными инструментами. Практика: Создание работы на свободную тему с использованием различных инструментов рисования.	Проверка навыков инструментов рисования
22		30	Лекция Практика	2	Слой. Каналы. Слой и их назначение. Каналы и их связь со слоями. Создание и удаление слоя. Экспорт и импорт слоев. Изменение размера и масштабирование. Зеркальное отображение. Инструменты преобразования. Практика: Освоение навыков экспорта, импорта слоев, применения изменения размера и масштабирования, инструментов преобразования.	Проверка навыков работы со слоями, экспорта и импорта слоев, изменение размеров и масштабирования.
23		Февраль	6	Лекция Практика	2	Инструменты выделения. Выделение прямоугольной и эллиптической областей. Лasso. Волшебная палочка. Контурные. Выделение по цвету. Комбинирование областей выделения. Взаимодействие инструментов. Применение: Освоение навыков выделения инструментами по различным критериям.
24		13	Лекция Практика	2	Маски канала. Диалог каналов. Видимость маски канала. Установка цвета, непрозрачности и названия маски канала. Меню каналов. Комбинирование каналов. Маска слоя. Инструменты рисования для масок. Инструменты выделения при работе с масками. Альфа-канал. Практика: Применение масок в созданных ранее работах и оценить качество работы до применения маски и после.	Проверка навыков работы применения масок.
25		20	Лекция Практика	2	Цветовые схемы и режимы смешивания. Цветовые схемы RGB, HSV. Корректирование в градациях серого цвета. Режимы смешивания (наложения). Непрозрачность и прозрачность. Изменение цвета. Практика: Создание несложной работы с	Проверка навыков работы по коррекции цвета

					применением режима смешивания и изменения цвета.	
26		27	Лекция Практика	2	Ретушь и повышение качества. Коррекция динамического диапазона. Инструмент Уровни, Кривые. Коррекция цветового сдвига. Техника возмущений. Детализация предмета изображения. Инструменты коррекции цвета. Повышение резкости. Практика: Освоение инструментов коррекции цветового сдвига и детализации предмета изображения, повышения резкости.	Проверка навыков работы по детализации предмета изображения и повышения резкости
27	Март	6	Лекция Практика	2	Фотомонтаж. Работа с фотографиями. Практика: Применение инструментов сдвига и повышения резкости.	Проверка навыков работы с фотографиями
28		13	Лекция Практика	2	Визуализация изображения. Использование заливки. Практика: Применение градиентной заливки. Применение эффектов и коррекции цвета, яркости, резкости.	Проверка навыков прим. град-ой заливки, корр. цв., яркости и резкости
29		20	Практика	2	Практическая работа на темы: «Мы и космос», «Этот день Победы».	Работы на конкурс
30		27	Практика	2		
31	Апрель	3	Лекция Практика	2	Microsoft Word. Основные функции. Рабочее окно. Особенности меню. Рабочее поле. Практика: Набор текста с изменением регистра. Сохранение выполненной работы.	Проверка навыка набора текста и сохранения работы
32		10	Лекция Практика	2	Microsoft Word. Создание и редактирование документа. Практика: Создание, открытие нового документа, удаление документа в текстовом редакторе Word. Изменение шрифта, размера текста. Новая строка, интервалы. Создание нового документа из шаблона.	Проверка навыка создания, открытия, удаления документа, изменения шрифта.
33		17	Лекция Практика	2	Microsoft Word. Изменение шрифта, размера текста. Новая строка, интервалы. Создание нового документа из шаблона	
34		24	Лекция Практика	2	Microsoft Word. Нумерация и ориентация страниц. Непечатаемые символы. Практика: Освоение навыков по нумерации и ориентации страниц, по поиску и замене текста и применения колонтитулов.	
35		1	Лекция Практика	2	Microsoft Word. Поиск и замена текста. Колонтитулы. Создание шаблона. Практика: Освоение навыков по нумерации и ориентации страниц, по поиску и замене текста и применения колонтитулов.	Проверка навыка нумерации страниц, непечаты. символов, вставка колонтитулов.
36	Май	8	Зачет	2	Итоговое занятие. Контрольное тестирование: основные и дополнительные устройства компьютера, операционная система и приложения, графические редакторы Paint.Net, Gimp. Различия в возможностях. Назначение текстового редактора	Собеседование

2-й год обучения

1	Сентябрь	4	Лекция Практика	2	Введение. Правила поведения, охрана труда и пожарная безопасность. Включение и выключение компьютера. Правила работы за компьютером. Организация рабочего места. Посадка за компьютерным столом. Повторение материала пройденного за 1-й год обучения. Основные и дополнительные устройства компьютера. Операционная система и приложения. Диски. Папки. Файлы. Виды графики. Графические редакторы. Текстовый редактор.	Собеседование
2		11	Лекция Практика	2	Microsoft Word. Создание и форматирование таблиц. Создание таблиц: построение простой таблицы, рисование таблиц, создание сложной таблицы, ввод данных в таблицу, выравнивание таблицы, суммирование чисел, удаление данных, вставка строк и столбцов, объединение ячеек, преобразование текста в таблицу.	Собеседование
3		18	Лекция Практика	2	Microsoft Word. Практика: Освоение навыков построение простой таблицы, сложной таблицы, ввод данных в таблицу, выравнивания таблицы, суммирования чисел, удаление данных, вставки строк и столбцов, объединения ячеек, преобразование текста в таблицу.	Проверка навыков работы в таблице
4		25	Лекция Практика	2	Microsoft Word. Диаграммы и графики. Автофигуры. Создание диаграмм и графиков: типы диаграмм, построение, настройка диаграмм, редактирование рядов данных. Автофигуры (вставка, ввод текста). Специальные приемы работы с текстовым редактором: автозамена, вставка специальных символов, автоматическое сохранение текста, вставка и редактирование гиперссылок.	Собеседование
5	Октябрь	2	Практика	2	Microsoft Word. Практика: Создание таблицы данных, построение, настройка диаграмм, редактирование рядов данных, вставка и редактирование гиперссылок.	Проверка навыков построение диаграмм
6		9	Практика	2	Microsoft Word. Практическая работа: Создание расписания уроков.	Проверка навыков работы в текстовом редакторе
7		16	Практика	2	Microsoft Word. Практическая работа: Создание расписания уроков.	
8		23	Практика	2	Microsoft Word. Практическая работа: Создание поздравительных открыток.	
9		30	Практика	2	Microsoft Word. Практическая работа: Создание поздравительных открыток.	
10	Ноябрь	6	Практика	2	Microsoft Word. Практическая работа: Создание календаря.	Собеседование
11		13	Практика	2	Microsoft Word. Практическая работа: Создание календаря.	
12		20	Лекция	2	Microsoft PowerPoint. Понятие презентации, слайда. Знакомство с программой. Назначение и возможности программы PowerPoint. Использование стилей оформления. Изменение стилей оформления презентации. Использование шаблонов оформления и автомакетов. Перемещение слайдов в презентации.	

					Удаление слайдов.	
13		27	Практика	2	Microsoft PowerPoint. Практика: Создание слайда с таблицей.	Проверка навыков создания слайдов с таблицами, диаграммами
14	Декабрь	4	Практика	2	Microsoft PowerPoint. Практика: Создание слайда с диаграммой.	
15		11	Практика	2	Microsoft PowerPoint. Практика: Создание титульного листа. Сохранение презентации в файл.	
16		18	Лекция	2	Microsoft PowerPoint. Разработка проекта презентации. Анализ темы создаваемой презентации.	Собеседование
17		25	Практика	2	Microsoft PowerPoint. Практика: Сбор и подготовка данных. Структуризация данных. Разработка блок-схемы презентации.	Проверка навыков разработки блок-схемы презентации
18	Январь	1	Лекция	2	Microsoft PowerPoint. Настройка анимации. Создание текстовых блоков	Собеседование
19		8	Практика	2	Microsoft PowerPoint. Вставка графических примитивов и рисунков. Анимация текста, графики, смены слайдов.	Проверка навыков работы при создании презентации
20		15	Практика	2	Microsoft PowerPoint. Практика: Вставка звуковых объектов. Вставка мультимедиа. Редактирование текста.	
21		22	Практика	2	Microsoft PowerPoint. Практика: Применение заливка. Изменение цветовой схемы. Настройка перехода между слайдами. Режимы автоматической демонстрации.	
22		29	Лекция	2	Microsoft Excel. Электронная таблица: среда и принципы работы. Запуск программы. Знакомство с Excel. Интерфейс программы. Окно программы Excel. Понятие строки и столбца, ячейки в электронной таблице.	Собеседование
23	Февраль	5	Практика	2	Microsoft Excel. Практика: Создание и редактирование рабочих листов. Изменение имени рабочего листа. Ввод данных. Работа с данными в электронной таблице (сложение, вычитание, деление, умножение).	Проверка навыков создания листов и редактирования , работы с данными, применения фрматов данных, сохранения данных
24		12	Практика	2	Microsoft Excel. Практика: Применение числовых форматов в таблице. Вывод на печать рабочего листа. Открытие и сохранение документа.	Собеседование
25		19	Лекция Практика	2	Microsoft Excel. Формирование данных. Ввод данных. Практика: Редактирование данных в ячейках. Выбор шаблона для оформления данных в таблице. Работа с простыми формулами.	
26		26	Практика	2	Microsoft Excel Практика: Оформление ячеек. Редактирование структуры таблицы. Копирование данных в ячейках. Вставка и удаление строк и столбцов в таблице. Форматирование введенных данных. Сортировка по автофильтру и поиск данных.	Проверка навыков создания листов, работы с данными, применения фрматов данных,

						сохранения данных
27	Март	5	Лекция Практика	2	Microsoft Excel. Способы построения выражений в электронных таблицах. Форматирование данных под конкретную задачу. Построение арифметических выражений. Поиск по расширенной фильтрацию.	Собеседование
28		12	Практика	2	Microsoft Excel. Практика: Создание телефонного справочника.	Проверка навыков поиска по расширен. фильтрации
29		19	Лекция Практика	2	Microsoft Excel. Система связей в электронных таблицах. Абсолютный способ адресации. Относительный способ адресации. Комбинированный способ адресации. Формулы в табличном редакторе Excel.	Собеседование
30		26	Практика	2	Microsoft Excel. Практика: Освоение навыков применения формул в табличном редакторе Excel.	Проверка навыков применения формул
31	Апрель	2	Лекция Практика	2	Microsoft Excel. Встроенные функции электронной таблицы. Графическое представление данных. Функции: финансовые, логические, текстовые, аналитические, инженерные. Зависимые ячейки, влияющие ячейки. Виды гистограмм.	Собеседование
32		9	Практика	2	Microsoft Excel. Практика: Построение гистограмм в табличном редакторе Excel. Выбор данных для построения гистограмм.	Проверка навыков построения гистограмм
33		16	Лекция Практика	2	Информационная безопасность. Компьютерные вирусы, средства профилактики и лечения. Понятие компьютерного вируса. Классификация вирусов. Антивирусные программы. Методы защиты от компьютерного вируса.	Собеседование
34		23	Практика	2	Информационная безопасность. Практика: Проверка компьютера на присутствие вируса в компьютере.	Проверка навыков проверки компьютера на присутствие вируса
35		30	Лекция Практика	2	Архивирование файлов. Типы архиваторов. Назначение и принцип работы программ архиваторов. Обзор программ архиватором. Практика: Применение программы архиватора для текстового файла.	Собеседование. Проверка навыков архивирования
36	Май	7	Практика	2	Заключительное занятие. Контрольное тестирование. Назначение и приемы работы в тестовом редакторе Word. Назначение и приемы обработки данных в электронной таблице Excel. Назначение и применение антивирусных программ, Назначение и применение программ архиваторов.	Собеседование. Проверка навыков обработки данных, применения антивирусных программ и архиваторов

3-й год обучения

1	Сентябрь	10	Лекция Практика	2	Введение. Правила поведения, охрана труда и пожарная безопасность. Включение и выключение компьютера. Правила работы за компьютером. Организация рабочего места. Посадка за компьютерным столом.	Собеседование.
2		17	Практика	2	Повторение материала пройденного за 1-й и 2-й годы обучения. Практика: Создать в графическом редакторе рисунок на тему «Горы». Создать текстовом редакторе поздравительную открытку.	Проверка навыков работы в графическом и текстовом редакторах
3		24	Практика	2	Повторение материала пройденного за 1-й и 2-й годы обучения. Практика: Создать в табличном редакторе телефонный справочник. Создать презентацию «Моя школа» из 3 слайдом.	Проверка навыков работы формирования данных в электронной таблице. Создание презентации
4	Октябрь	1	Практика	2	Повторение материала пройденного за 1-й и 2-й годы обучения. Практика: Проверить компьютер на содержание вирусов. Программы архиваторы и их применение.	Проверка навыков работы с антивирусными программами и архиваторами
5		8	Лекция	2	Локальные компьютерные сети. Типы и виды локальных сетей. Принципы построения локальной сети. Оборудование для локальных сетей.	Собеседование
6		15	Практика	2	Практика: Разработка проекта локальной сети для компьютерного класса. Нарисовать схему локальной сети в графическом редакторе.	Проверка навыков разработки локальной сети
7		22	Лекция	2	История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет. Обзор возможностей Интернет. Виды компьютерных сетей и ресурсов Интернет. Классификация и описание услуг, предоставляемых компьютерными сетями.	Собеседование
8		29	Лекция	2	История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет. Обзор возможностей Интернет. Система компьютерных телекоммуникаций. Информационные возможности Интернет. Телекоммуникационные возможности. Поисковые возможности.	Собеседование
9		5	Лекция	2	История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет. Обзор возможностей Интернет. Сетевые технологии. Сервер. Обзор провайдеров. Аппаратные средства для телекоммуникационных возможностей.	Собеседование
10		12	Лекция	2	История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет. Обзор возможностей Интернет. Виды связи между провайдером и абонентом. Краткий обзор возможностей e-mail, ftp, usenet, www.	Собеседование

11		19	Практика	2	История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет. Обзор возможностей Интернет. Практика: Подключение к Интернет. Основы работы с браузерами Microsoft Internet Explorer и др. Открытие и просмотр Web-страниц. Настройка свойств браузера. Эффективная работа с браузером. Закладки. Избранное. Работа с несколькими окнами.	Проверка навыков настройки и работы в браузере
12		26	Лекция Практика	2	Работа с электронной почтой и почтовыми программами. Работа электронной почты. Получение бесплатного почтового адреса. Отправка и получение электронных писем. Правила хорошего тона при написании писем.	Собеседование
13	Декабрь	3	Лекция Практика	2	Работа с электронной почтой и почтовыми программами. Программа Outlook Express. Рабочее окно. Основные команды. Адресная книга. Черный список.	Собеседование
14		10	Лекция Практика	2	Работа с электронной почтой и почтовыми программами. Создание групп. Электронная подпись. Создание учётной записи. Настройка почтового сервиса.	Собеседование
15		17	Лекция Практика	2	Работа с электронной почтой и почтовыми программами. Создание красочных писем. Прикрепление файлов к письмам. Отправление и получение электронной почты.	Собеседование
16		24	Практика	2	Работа с электронной почтой и почтовыми программами. Практика: Запуск программы Outlook Express. Создание учётной записи. Настройка почтового сервиса. Создание красочных писем. Прикрепление файлов к письмам. Отправление и получение электронной почты.	Проверка навыков работы с электронной почтой
17		31	Лекция Практика	2	Безопасность и конфиденциальность при работе с компьютером. Культура работы в сети Internet(общение, поиск друзей и нужной информации, соблюдение авторских прав, содержание Web -страницы, согласно целям ее создания).	Собеседование
18	Январь	7	Практика	2	Безопасность и конфиденциальность при работе с компьютером. Практика: Соблюдения требований безопасности при общении в социальных сетях и регистрации на страницах web-ресурсов. Поиск друзей по запросу. Поиск нужной информации с соблюдением авторских прав.	Проверка навыков работы по поиску информации
19		14	Лекция Практика	2	Угрозы в компьютерной среде и способов защиты от них. Классификация рисков в сети Интернет: контентные риски, коммуникационные риски, риски общения в сети Интернет, потребительские риски. Интернет зависимость. Социальные сети – аспекты безопасности. Компьютерные вирусы, классификация. Методы защиты операционных систем, программного обеспечения и данных. Брандмауэр – система защиты от сетевых атак. Выбор платформы для организации шлюза из локальной сети в Интернет.	Собеседование

20		21	Практика	2	Угрозы в компьютерной среде и способов защиты от них. Практика: Обеспечение защиты локальной сети от сетевых атак. Антивирусная проверка получаемых файлов и электронных писем. Экономия сетевого трафика и ускорение доступа к Web-ресурсам. Фильтрация почты и содержимого Web-документов от рекламных объявлений. Блокировка спама и Web-реклам.	Проверка навыков обеспечения защиты компьютера от сетевых угроз
21		28	Лекция Практика	2	Обеспечение безопасности компьютера и установка обновлений. Назначения различных параметров безопасности в компьютере. Методы защиты операционной системы, программного обеспечения и данных.	Собеседование
22	Февраль	4	Лекция Практика	2	Обеспечение безопасности компьютера и установка обновлений. Способы защиты от сетевых и Интернет-заражений. Брандмауэр.	Собеседование
23		11	Лекция Практика	2	Обеспечение безопасности компьютера и установка обновлений. Меры защиты от заражения, выполняемых посредством электронной почты и систем обмена мгновенными сообщениями.	Собеседование
24		18	Практика	2	Обеспечение безопасности компьютера и установка обновлений. Практика: Защита от вирусов, вирусов-червей и других угроз безопасности. Защита от шпионских и других вредоносных программ.	Проверка навыков обеспечения защиты компьютера от вирусов
25		25	Практика	2	Обеспечение безопасности компьютера и установка обновлений. Практика: Обновление операционной системы, приложений и других программ.	Проверка навыков обновления ОС, приложений и др. программ
26		4	Лекция	2	Поисковые системы. Формулирование запроса на поиск необходимой информации. Открытие и просмотр Web-страниц. Настройка свойств браузера. Что такое поисковый сервер. Обзор особенностей наиболее эффективных поисковых серверов.	Собеседование
27	Март	11	Лекция Практика	2	Поисковые системы. Формулирование запроса на поиск необходимой информации. Классификационные информационно-поисковые серверы: Rambler, Yandex и др. Словарные ИПС - AltaVista, Yahoo, Google. Создание простых и сложных запросов.	Собеседование
28		18	Лекция Практика	2	Поисковые системы. Формулирование запроса на поиск необходимой информации. Примеры профессиональных запросов. Копирование информации из Интернет-сайта. Сохранение Web – страниц в различных форматах. Печать Web – страниц целиком, печать отдельных элементов Web – страниц.	Собеседование
29		25	Практика	2	Поисковые системы. Формулирование запроса на поиск необходимой информации. Практика: Настройка свойств браузера. Открытие и просмотр Web-страниц. Создание простых и сложных запросов. Копирование	Проверка навыков создания запросов. Сохранения страниц сайта, печать

					информации из Интернет-сайта. Сохранение Web – страниц в различных форматах. Печать Web – страниц целиком, печать отдельных элементов Web – страниц	страницы, отдельных элементов
30	Апрель	1	Лекция Практика	2	Программы для общения в Интернете. Обзор программ для общения. Skype. ICQ. Mail.Ru Агент. QIP. RaidCall. Miranda IM. Настройка и выбор параметров программы для работы в сети.	Собеседование
31		8	Практика	2	Программы для общения в Интернете. Практика: Настройка и выбор параметров выбранной программы для общения в сети.	Проверка навыков настройки программы общения в сети
32		15	Лекция Практика	2	Программы для создания Web-страниц. Обзор программных средств для создания WEB - сайтов. Создание Веб-страниц с помощью Word и PowerPoint.	Собеседование
33		22	Лекция Практика	2	Программы для создания Web-страниц. Создание Web - страниц, используя (комбинируя) офисные программы.	Собеседование
34		29	Лекция Практика	2	Программы для создания Web-страниц. Основы работы в DreamWeaver, Front Page, HomeSite, HoTMetaL PRO, Netscape Composer и др.	Собеседование
35	Май	6	Практика	2	Программы для создания Web-страниц. Практика: Разработка проекта будущего сайта, создание дизайна страницы в программе для создания сайта.	Проверка навыков разработки проекта и создания страницы сайта
36		13	Практика	2	Заключительное занятие. Контрольное тестирование. Локальные и глобальные сети. Требования безопасности при работе в глобальной сети. Защита компьютера от заражения и сетевых атак. Поисковые и социальные сети. Поиск необходимой информации. Разработка проекта страницы сайта.	Собеседование

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

1. Компьютер – 8 шт.
2. ПО MS Word.
3. ПО MS Excel.
4. ПО MS Paint, Paint.NET, Gimp.
5. ПО антивирусной защиты.
6. ПО Программы архиваторы.
7. Принтеры: цветной, ч/б
8. Сканер.
9. Аудиустройства.
10. Web-камера.
11. Возможность выхода в Интернет.
12. Мультимедийный компьютер с экраном.
13. Обучающиеся презентации, программы и фильмы по основным темам.
14. Локальная сеть компьютерного класса.

Дидактические материалы: раздаточные материалы, задания, упражнения.

Методические материалы

Особенности организации образовательного процесса: обучение проводится в очной форме.

Методы обучения: словесный, наглядный практический, частично-поисковый, игровой.

Методы воспитания: поощрение, упражнение, убеждение, мотивация.

Формы организации образовательного процесса: индивидуальная и групповая.

Формы организации учебного занятия: лекция, беседа, выставка, конкурс, мастер-класс, открытое занятие, практическое занятие, презентация.

Педагогические технологии: технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология проблемного обучения, технология развития творческого мышления, здоровьесберегающая технология.

Алгоритм учебного занятия:

1 этап - организационный.

Задача: подготовка детей к работе на занятии.

Содержание этапа: организация начала занятия, создание психологического настроения на учебную деятельность и активизация внимания.

2 этап - подготовительный.

Задача: мотивация и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности. Содержание этапа: сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей (пример, познавательная задача, проблемное задание детям).

3 этап - основной.

Задача: обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения.

4 этап – контрольный.

Задача: выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция.

Используются тестовые задания, виды устного и письменного опроса, вопросы и задания различного уровня сложности.

5 этап - итоговый.

Задача: дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.

Содержание этапа: педагог сообщает, как работали обучающиеся на занятии, что нового узнали, какими умениями и навыками овладели.

6 этап - рефлексивный.

Задача: мобилизация детей на самооценку, работоспособность, психологическое состояние, результативность работы, содержание и полезность учебной работы.

Формы аттестации

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: наблюдение за детьми в процессе работы, собеседование, тестирование навыков применения полученных знаний по программе, готовые работы, журнал посещаемости диплом, отзыв детей и родителей, дипломы и свидетельства за участие в конкурсах.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: выставки, коллективные, индивидуальные творческие работы, демонстрация выполненных работ на сайте ОУ, защита творческих работ, конкурсы, открытое занятие, промежуточное и итоговое тестирование.

Контрольно-измерительные материалы

Диагностика образовательных результатов проводится в начале и конце обучения каждого года. Развитие творческого, абстрактного мышления, пространственного мышления, навыков работы в программах отслеживается путем педагогического наблюдения, текущих заданий и оценочных материалов.

В течение учебного года проходит подведение итогов каждого этапа обучения, которое включает в себя: создание законченного целевого изображения из готовых элементов, создание изображения свободной тематики, создание изображения-мозаики из геометрических фигур. В конце курса – создание работы на заданную тему.

Дополнительный итоговый контроль проводится в конце всего курса. Он организуется в форме изучения и защиты творческих работ с одновременной беседой по ней.

Диагностика образовательных результатов за 1 год обучения

№	Ф.И.О.	Уровень развития умений и навыков работы в графическом редакторе					
		объекта из примитивов (квадрат, круг, треугольник)		объекта по образцу (звезда, трапеция, куб)		объект инд. проекта	
		Н	К	Н	К	Н	К
1.							
2.							

Показатели диагностики и их критерии

1. Навык создания простого объекта из примитивов.

Высокий (3 балла): *Может самостоятельно, быстро и без ошибок создать объект из примитива.*

Средний (2 балла): *Может самостоятельно создать объект из примитива, но очень медленно, присутствуют неточности.*

Низкий (1 балл): *Не может без помощи педагога создать объект из примитива.*

Нулевой (0 баллов): *Полное отсутствие навыка.*

2. Умение создавать объект по образцу.

Высокий (3 балла): *Может самостоятельно, быстро и без ошибок создать объект по образцу.*

Средний (2 балла): *Может создавать объект по образцу, в медленном темпе исправляя ошибки под руководством педагога.*

Низкий (1 балл): *Не видит ошибок при создании объекта по образцу, может работать только под контролем педагога.*

Нулевой (0 баллов): *Полное отсутствие умения.*

3. Умение создавать индивидуальный объект из примитивов.

Высокий (3 балла): *Может самостоятельно, быстро и без ошибок создать индивидуальный объект из примитивов.*

Средний (2 балла): *Может создавать индивидуальный объект из примитивов в медленном темпе исправляя ошибки под руководством педагога.*

Низкий (1 балл): *Не может понять последовательность действий при создании индивидуального объекта из примитивов, может создавать объект только под контролем педагога.*

Нулевой (0 баллов): *Полное отсутствие умения.*

Диагностика образовательных результатов за 2 год обучения

№	Ф.И.О.	Уровень развития умений и навыков работы в текстовом и табличном редакторах					
		Ввод простых данных		Ввод данных по образцу		Ввод данных и перенос между редакторами	
		Н	К	Н	К	Н	К
1.							
2.							

Показатели диагностики и их критерии

1. Навык простого ввода данных.

Высокий (3 балла): *Может самостоятельно, быстро и без ошибок ввести данные.*

Средний (2 балла): *Может самостоятельно ввести данные, но очень медленно, присутствуют неточности.*

Низкий (1 балл): *Не может без помощи педагога ввести данные.*

Нулевой (0 баллов): *Полное отсутствие навыка.*

2. Умение создавать объект по образцу.

Высокий (3 балла): *Может самостоятельно, быстро и без ошибок создать объект по образцу.*

Средний (2 балла): *Может ввести данные по образцу, в медленном темпе исправляя ошибки под руководством педагога.*

Низкий (1 балл): *Не видит ошибок при вводе данных по образцу, может работать только под контролем педагога.*

Нулевой (0 баллов): *Полное отсутствие умения.*

3. Умение вводить данные и переносить между редакторами.

Высокий (3 балла): *Может самостоятельно, быстро и без ошибок вводить данные и переносить между редакторами.*

Средний (2 балла): *Может вводить данные и переносить между редакторами, в медленном темпе исправляя ошибки под руководством педагога.*

Низкий (1 балл): *Не может понять последовательность действий при вводе данных и переносе между редакторами, может переносить данные между редакторами только под контролем педагога.*

Нулевой (0 баллов): *Полное отсутствие умения.*

Диагностика образовательных результатов за 3 год обучения

№	Ф.И.О.	Уровень развития умений и навыков работы в Power Point, Internet					
		Создание простой презентации		Создание презентации по образцу		Создание презентации по собственному сценарию	
		Н	К	Н	К	Н	К
1.							
2.							

Показатели диагностики и их критерии

1. Навык простого ввода данных.

Высокий (3 балла): *Может самостоятельно, быстро и без ошибок создать простую презентацию.*

Средний (2 балла): *Может самостоятельно создать простую презентацию, но очень медленно, присутствуют неточности.*

Низкий (1 балл): *Не может без помощи педагога создать презентацию.*

Нулевой (0 баллов): *Полное отсутствие навыка создания презентации.*

2. Умение создавать объект по образцу.

Высокий (3 балла): *Может самостоятельно, быстро и без ошибок создать презентацию по образцу.*

Средний (2 балла): *Может создать презентацию по образцу, в медленном темпе исправляя ошибки под руководством педагога.*

Низкий (1 балл): *Не видит ошибок при создании презентации по образцу, может работать только под контролем педагога.*

Нулевой (0 баллов): *Полное отсутствие умения создать презентацию по образцу.*

3. Умение вводить данные и переносить между редакторами.

Высокий (3 балла): *Может самостоятельно, быстро и без ошибок создать презентацию по собственному сценарию.*

Средний (2 балла): *Может создать презентацию по собственному сценарию, в медленном темпе исправляя ошибки под руководством педагога.*

Низкий (1 балл): *Не может понять последовательность действий при создании презентации по собственному сценарию, может только под контролем педагога.*

Нулевой (0 баллов): *Полное отсутствие умения.*

Оценочные материалы

Тест по теме «Компьютерная графика»

1 Графическим редактором называется программа, предназначенная для ...

- А. построения диаграмм;
- Б. редактирования звуковой дорожки;
- В. создания графического образа текста;
- Г. редактирования вида и начертания шрифта;
- Д. построения графиков;
- Е. работы с графическим изображением.

2 К расширениям графических файлов можно отнести:

- А. txt, doc, dot Б bas, pas, cal;
- В. exe, com, bat Г mid, mp3, wav;
- Д. gif, bmp, jpg Е mp4, avi, mp2.

3 Минимальный объект, используемый в векторном графическом редакторе:

- А. пиксель;
- Б. прямоугольник;
- В. палитра цветов;
- Г. символ.

4 Графика, представленная в виде графических примитивов:

- А. фрактальная;
- Б. векторная;
- В. Растровая;
- Г. прямолинейная.

5 Большой размер файла – один из недостатков ...

- А. растровой графики;
- Б. векторной графики;

- В. табличного процессора;
- Г. текстового документа.

6 Деформация изображения при изменении размера рисунка – один из недостатков ...

- А. растровой графики;
- Б. векторной графики;
- В. табличного процессора;
- Г. текстового документа.

7 Что из перечисленного характеризует векторную графику

- А. потеря качества изображения при масштабировании;
- Б. сфера применения — обработка фотографий;
- В. сфера применения — полиграфия, реклама;
- Г. минимальный объект — точка.

8 Что из перечисленного характеризует растровую графику

- А. минимальный объект — графический примитив (эллипс, линия и т. д.);
- Б. сфера применения — полиграфия, реклама;
- В. компактность представления, малый размер файлов⁴
- Г. изображение легко преобразуется без потери качества⁴
- Д. достаточно большой размер файлов.

9. Пиксель – это:

- А. минимальный участок изображения;
- Б. экранная точка;
- В. рабочая область листа;
- Г. кличка собаки.

10. К графическим примитивам относится?

- А. точка;
- Б. линия;
- В. пиксель;
- Г. рисунок.

Ответы: 1- Е,2-Д,3-Г, 4-Б,5-А, 6-А,7-В,8-Д,9-А,10-В.

Тест по теме: Текстовый редактор «Word».

1. Программа Microsoft Word - это:

- 1. графический редактор;
- 2. текстовый редактор;**
- 3. программа для создания моделей;
- 4. база данных..

2. Что такое текстовый редактор?

- 1. программа для работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- 2. программа управления ресурсами ПК при создании документов;
- 3. программа для создания, редактирования, форматирования текстовой информации;**
- 4. программа автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

3. Межсимвольный интервал - это:

- 1. расстояние между буквами текста;**
- 2. расстояние между строками текста;
- 3. расстояние между абзацами текста.

4. В каком из перечисленных ниже предложений правильно расставлены пробелы между словами и знаками препинания?

1. Пора, что железо: куй, поколе кипит!

2. Пора, что железо:куй, поколе кипит!

3. Пора, что железо: куй ,поколе кипит!

4. Пора , что железо : куй , поколе кипит !

5. Ученик набирал текст на компьютере. Вдруг все буквы у него стали вводиться прописными.

Что произошло?

1. сломался компьютер

2. произошел сбой в текстовом редакторе

3. случайно была нажата клавиша NumLock

4. случайно была нажата клавиша CapsLock

6. Какой ориентации листа нет?

1. Книжная

2. Журнальная

3. Альбомная

Тест по теме «Электронные таблицы»

1. Основное назначение электронных таблиц-

а) редактировать и форматировать текстовые документы;

б) хранить большие объемы информации;

в) выполнять расчет по формулам;

г) нет правильного ответа.

Тест. 2. Что позволяет выполнять электронная таблица?

а) решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций;

б) представлять данные в виде диаграмм, графиков;

в) при изменении данных автоматически пересчитывать результат;

г) выполнять чертежные работы;

3. Можно ли в ЭТ построить график, диаграмму по числовым значениям таблицы?

а) да ;

б) нет;

4. Основным элементом электронных таблиц является:

а) Цифры

б) Ячейки

в) Данные

5. Какая программа не является электронной таблицей?

а) Excel ;

б) Quattropro;

в) Superkalk;

г) Word;

6. Как называется документ в программе Excel?

а) рабочая таблица ;

б) книга;

в) страница;

г) лист;

7. Рабочая книга состоит из...

- а) нескольких рабочих страниц;
- +б) нескольких рабочих листов;**
- в) нескольких ячеек;
- г) одного рабочего листа;

8. Наименьшей структурной единицей внутри таблицы является..

- а) строка;
- б) ячейка;**
- в) столбец;
- г) диапазон;

9. Ячейка не может содержать данные в виде...

- а) текста;
- б) формулы;
- в) числа;
- г) картинки;**

10. Значения ячеек, которые введены пользователем, а не получаются в результате расчётов называются...

- а) текущими;
- б) производными;
- в) исходными;**
- г) расчетными;

11. Укажите правильный адрес ячейки.

- а) Ф7;
- б) Р6;**
- в) 7В;
- г) нет правильного ответа;

12. К какому типу программного обеспечения относятся ЕТ?

- а) к системному;
- б) к языкам программирования;
- в) к прикладному;**
- г) к операционному;

13. Тест. Формула - начинается со знака...

- а) " ;
- б) №;
- в) =;**
- г) нет правильного ответа;

14. Какая ячейка называется активной?

- а) любая;
- б) та, где находится курсор;
- +в) заполненная;**
- г) нет правильного ответа;

11. Какой знак отделяет целую часть числа от дробной

- а) :
- б) ;
- в) .
- г) нет правильного ответа;**

12. Какого типа сортировки не существует в Excel?

- а) по убыванию;
- б) по размеру;**
- в) по возрастанию;
- г) все виды существуют;

Тест по теме POWER POINT

1. При разработке презентации используется программа

- а) Microsoft Power Point
- б) Microsoft Word
- с) Microsoft Excel
- д) Microsoft Access

2. Что такое Power Point?

- а) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
- б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- с) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- д) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

3. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- а) слайд
- б) лист
- с) кадр
- д) рисунок

4. Что такое презентация PowerPoint?

- а) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- б) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- с) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
- д) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере

5. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?

- а) Показ слайдов
- б) Вид
- с) Главная
- д) Вставка

6. Шаблоны в программе Power Point предназначены для...

- а) вставки электронных таблиц
- б) облегчения операций по оформлению слайдов
- с) вставки графических изображений
- д) создания нетипичных слайдов

7. Команда вставки картинки в презентацию программы Power Point...

- а) Вставка – Объект
- б) Вставка – Рисунок – Картинки
- с) Формат – Рисунок – Картинки
- д) Формат – Рисунок – Из файла

8. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?

- а) Показ слайдов
- б) Вид

- c) Главная
- d) Вставка

9. Команда настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку - ...

- a) Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически
- b) Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
- c) Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком
- d) Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку

10. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...

- a) F5
- b) F4
- c) F3
- d) F7

11. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?

- a) Enter
- b) Del
- c) Tab
- d) Esc

12. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- a) .gif
- b) .ppt
- c) .pps
- d) .jpg

13. Что такое гиперссылки в презентации?

- a) Ссылки на эффекты анимации
- b) Ссылки на первый и последний слайды презентации
- c) Ссылки на другие слайды или объекты
- d) Ссылки на смену слайдов презентации

14. Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ...

- a) Правка – Добавить диаграмму
- b) Файл – Добавить диаграмму
- c) Вставка – Диаграмма
- d) Формат – Диаграмма

15. Как вставить звук в презентацию

- a) Вставка – Звук
- b) Анимация – Вставить звук
- c) Главная – Вставить звук
- d) Дизайн – Вставить звук 1

6. Как добавить таблицу в презентацию

- a) Главная – Макет
- b) Вид – Таблица
- c) Вставка – Таблица
- d) Дизайн- Таблица

ОТВЕТЫ: 1a 2a 3a 4d 5c 6b 7b 8c 9d 10a 11d 12b 13c 14a 15a 16c

Тесты Безопасность в сети Интернет

1. Обучающийся начальной школы в сети Интернет открыл незнакомый сайт. Неожиданно на экране монитора стали появляться непонятные мальчику сообщения. Что предпринять?

- а) открыть все сообщения;
- б) самому устранить неисправность;
- в) обратиться за помощью к родителям;**
- г) закрыть сайт.

2. Когда находится в Интернете, довольно часто сталкиваешься с навязчивой информацией, она отвлекает его от занятий. Как избавиться от этой информации и пользоваться исключительно необходимыми для него страницами?

- +а) скачать и настроить фильтр в браузере;**
- б) скачать новый браузер;
- в) не использовать интернет для обучения;
- г) скачать и установить антивирусную программу.

3. У Вас есть своя электронная почта, используется для обмена сообщениями. На днях ему пришел установочный файл с игрой от незнакомого пользователя. Как поступить?

- а) распространить этот файл среди своих знакомых и друзей;
- б) удалить письмо с файлом, не открывая его;**
- в) установить файл и сыграть в игру;
- г) нет правильного ответа.

4. Вам захотелось опубликовать в Интернете фото со своими друзьями. Может ли Вы это сделать?

- а) да;
- б) нет;
- +в) да, но только с согласия своих друзей;**
- г) нет правильного ответа.

5. Компьютерные вирусы по среде обитания могут быть:

- а) разгрузочными;
- б) документными;
- в) загрузочными;**
- г) оперативными.

6. Вы много времени проводите за компьютером в сети Интернет. Стали замечать, что у Вас начали слезиться глаза. Что нужно сделать?

- а) отказаться от работы за компьютером;
- б) следовать правилам работы за компьютером;**
- в) ничего не предпринимать, все само пройдет;
- г) работать за компьютером на свежем воздухе.

7. Что означает слово «фишинг»?

- а) рыбная ловля;
- б) реклама;
- в) покупки в интернет-магазине;
- г) вид интернет-мошенничества.**

8. Какие из операционных систем больше всего подвержены активному заражению вирусом?

- а) Android;**
- б) Windows;**
- в) Linux;
- г) MacOS.

9. В каких целях используют Firewall?

- а) для фильтрации трафика;
- б) для безопасного и быстрого поиска информации;
- в) для форматирования;
- г) для очистки компьютера.

10. Если установить несколько антивирусных программ, это поможет повысить защищенность компьютера?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если антивирусные программы одного производителя;
- г) да, если антивирусные программы разного производителя.

11. Каким уровнем безопасности обладает WPA2?

- а) высоким;
- б) низким;
- в) средним;
- г) достаточным для домашней сети.

12. Что представляет массовую угрозу компьютерной безопасности?

- а) черви;
- б) трояны;
- в) шпионские программы;
- г) спам.

Организация учебного процесса: правила, регламентирующие порядок использования электронных средств обучения

Организации учебного процесса касаются и правила, регламентирующие порядок использования электронных средств обучения, – таких, как интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки. Эти устройства обязательно должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия и использоваться без нарушений инструкции по эксплуатации и технического паспорта. Регламентирована минимальная диагональ монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 39,6 см, планшета – 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается (п. 2.4.5 СП 2.4.3648-20).

Ограничена общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке. Например, использование интерактивной доски детьми до 10 лет не должно превышать 20 минут, старше 10 лет – 30 минут, компьютера – для учеников 1-2-х классов – 20 минут, 3-4-х классов – 25 минут, 5-9-х классов – 30 минут, 10-11-х классов – 35 минут. Важная оговорка имеется в части применения ноутбуков обучающимися начальных классов – это возможно только при наличии дополнительной клавиатуры (п. 3.5.4 СП 2.4.3648-20). Если же с помощью электронного средства детям демонстрируются фильмы, программы или иная информация, требующая ее фиксации в тетрадях, то непрерывно использовать экран учащихся начальных классов можно только 10 минут, 5-9-х классов – 15 минут. Наушники допускается применять непрерывно не более часа для всех возрастных групп, но при условии, что уровень громкости не превышает 60% от максимальной (п. 3.5.10 СП 2.4.3648-20).

В числе установленных запретов – одновременное использование детьми на занятиях более двух различных электронных средств (например, интерактивной доски и персонального компьютера, интерактивной доски и планшета, причем если используются 2 средства, то суммарное время работы с ними **не должно** превышать максимума по одному из них), использование для образовательных целей мобильных средств связи и размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной территории образовательных организаций. А в числе нормируемых параметров – зрительная дистанция до экрана не менее 50 см, а для планшетов – размещение на столе под углом

наклона 30° (п. 3.5.7 СП 2.4.3648-20). Более подробно продолжительность использования электронных средств обучения расписана в отдельной [таблице](#) в СанПиН 1.2.3685-21 – с указанием не только предельного времени использования на уроке, но и суммарно за день в школе и дома, в том числе в рамках досуговой деятельности.

Комплексы упражнений для глаз

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

Вариант 1

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1 - 4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1 - 4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1 - 6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3 - 4 раза.

4. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1 - 6; затем налево вверх направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

Вариант 2

1. Закрывать глаза, не напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

2. Посмотреть на кончик носа на счет 1 - 4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону: вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

4. При неподвижной голове перевести взор с фиксацией его на счет 1 - 4 вверх, на счет 1 - 6 прямо; после чего аналогичным образом вниз-прямо, вправо-прямо, влево-прямо. Прodelать движение по диагонали в одну и другую стороны с переводом глаз прямо на счет 1 - 6. Повторить 3 - 4 раза.

Вариант 3

1. Голову держать прямо. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10 - 15.

2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами, посмотреть направо на счет 1 - 4, затем налево на счет 1 - 4 и прямо на счет 1 - 6. Поднять глаза вверх на счет 1 - 4, опустить вниз на счет 1 - 4 и перевести взгляд прямо на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстояние 25 - 30 см, на счет 1 - 4, потом перевести взор вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

4. В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движения в правую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 1 - 2 раза.

Комплексы упражнений физкультурных минуток

Физкультминутка (ФМ) способствует снятию локального утомления. По содержанию ФМ различны и предназначаются для конкретного воздействия на ту или иную группу мышц или систему организма в зависимости от самочувствия и ощущения усталости.

Физкультминутка общего воздействия может применяться, когда физкультпаузу по каким-либо причинам выполнить нет возможности.

ФМ общего воздействия

1. И. п. - о. с. 1 - 2 - встать на носки, руки вверх-наружу, потянуться вверх за руками, 3 - 4 - дугами в стороны руки вниз и расслабленно скрестить перед грудью, голову наклонить вперед. Повторить 6 - 8 раз. Темп быстрый.

2. И. п. - стойка ноги врозь, руки вперед, 1 - поворот туловища направо, мах левой рукой вправо, правой назад за спину. 2 и. п. 3 - 4 - то же в другую сторону. Упражнения выполняются размашисто, динамично. Повторить 6 - 8 раз. Темп быстрый.

3. И. п. 1 - согнуть правую ногу вперед и, обхватив голень руками, притянуть ногу к животу. 2 - приставить ногу, руки вверх-наружу, 3 - 4 - то же другой ногой. Повторить 6 - 8 раз. Темп средний.

Физкультминутка для улучшения мозгового кровообращения

Наклоны и повороты головы оказывают механическое воздействие на стенки шейных кровеносных сосудов, повышают их эластичность; раздражение вестибулярного аппарата вызывают расширение кровеносных сосудов головного мозга. Дыхательные упражнения, особенно дыхание через нос, изменяют их кровенаполнение. Все это усиливает мозговое кровообращение, повышает его интенсивность и облегчает умственную деятельность.

1. И. п. - о. с. 1 - руки за голову; локти развести пошире, голову наклонить назад. 2 - локти вперед, 3 - 4 - руки расслабленно вниз, голову наклонить вперед. Повторить 4 - 6 раз. Темп медленный.

2. И. п. - стойка ноги врозь, кисти в кулаках. 1 - мах левой рукой назад, правой вверх - назад. 2 - встречными махами переменить положение рук. Махи заканчивать рывками руками назад. Повторить 6 - 8 раз. Темп средний.

3. И. п. - сидя на стуле. 1 - 2 отвести голову назад и плавно наклонить назад. 3 - 4 - голову наклонить вперед, плечи не поднимать. Повторить 4 - 6 раз. Темп медленный.

Физкультминутка для снятия утомления с плечевого пояса и рук

Динамические упражнения с чередованием напряжения и расслабления отдельных мышечных групп плечевого пояса и рук, улучшают кровоснабжение, снижают напряжение.

1. И. п. - о. с. 1 - поднять плечи. 2 - опустить плечи. Повторить 6 - 8 раз, затем пауза 2 - 3 с, расслабить мышцы плечевого пояса. Темп медленный.

2. И. п. - руки согнуты перед грудью. 1 - 2 - два пружинящих рывка назад согнутыми руками. 3 - 4 - то же прямыми руками. Повторить 4 - 6 раз. Темп средний.

3. И. п. - стойка ноги врозь. 1 - 4 - четыре последовательных круга руками назад. 5 - 8 - то же вперед. Руки не напрягать, туловище не поворачивать. Повторить 4 - 6 раз. Закончить расслаблением. Темп средний.

Список информационных источников, рекомендуемых для педагога

1. Александров, А. В. Создание web-страниц и сайтов. Современный самоучитель. / А. В. Александров, Г. Г. Сергеев, С. П. Костин. - М.: Триумф, 2008. - 288 с.: ил. + CD-ROM.
2. Антошин, М.К., Учимся рисовать на компьютере. М.: «Айрис-Пресс», 2007.
3. Белавина, И. Психологические последствия компьютеризации детской игры. Информатика и образование, 1991 г., N4.
4. Бешенков С. «Систематический курс». М.: ЛБЗ, 2006.
5. Богданова Т.Г., Корнилова Т.В. Диагностика познавательной сферы ребенка. - М.: Роспедагенство, 1994.
6. Бороздина Л.В. Исследование уровня притязаний. - М.: МГУ, 1986. - С. 62-68. 23.
7. Бурлачук А.Ф., Морозов С.М. Словарь-справочник по психологической диагностике. - Киев, 1989.
8. Буцик, В. Обучение младших школьников информатики. Информатика и образование, 1992г., №2.
9. Вербицкий, А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход / А.А. Вербицкий. - М.: Высшая школа, 1991. - 207 с.
10. Гаврилычева Г.Ф. Диагностики изучения личности младшего школьника // Начальная школа. - 1994. - N 1. - С. 16-18; N 8. - С. 4-8.
11. Гиглауый А. В. Учи работать с ЭВМ / М.: Просвещение, 1984 г.

12. Диагностика умственного развития дошкольников / Под ред. Л.А. Венгера, В.В. Холмовской. – М.: Педагогика, 1978, -248 с.
13. Диагностика учебной деятельности и интеллектуального развития детей : Сб. науч. тр. / Акад. пед. наук [СССР], Науч.-исслед. ин-т общ. педагогики; Под ред. Д. Б.Элькониной, А. Л. Венгера . – Москва : НИИОП, 1981.
14. Диагностическая и коррекционная работа школьного психолога / Под ред. И.В. Дубровиной. – М.: Просвещение, 1987.
15. Елфимова Н.Е. Диагностика и коррекция мотивации учения у дошкольников и младших школьников. - М.: МГУ, 1991.
16. Зак А.З. Диагностика мышления детей 6-10 лет. – М.: Форум, 1993.
17. Залогова Л.А. «Практикум по компьютерной графике». – М.: ЛБЗ, 2005.
18. Зинченко, И. ЭВМ в начальной школе. Информатика и образование, 1991 г., N5
19. Зыкина, О. Компьютер для детей. – М.: «Эксмо», 2005.
20. Изучение личности школьника учителем /Под ред. З.И. Васильевой, Т.В. Ахаян, М.Г. Казакиной, Н.Ф. Радионовой и др. – М.: Педагогика, 1991.
21. Информатика. Методический журнал для учителей информатики. 2006, №2.
22. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере/од редакцией И.В. Макаровой. – 2-е издание. – М.: «Финансы и статистика», 1998.
23. Кеэс П.Я. К разработке диагностических тестов интеллектуального развития шестилетних детей //Вопросы психологии. - 1988. - N 6. - С. 43-49.
24. Климачков, А. Почему бы не попробовать. Информатика и образование, 1991 г., N4.
25. Корриган Д. «Компьютерная графика». – М.: Энтроп, 2009.
26. Кузнецов, А., Долматов, В. Методическая система обучения ОИВТ: структура и функции, состояние и перспективы. Информатика и образование, 1989 г., №1.
27. Левкович О. А. "Основы компьютерной грамотности" – Минск, Тетра Системс, 2005.
28. Левченко, И.В. Частные вопросы методики обучения теоретическим основам информатики в средней школе: учебное пособие для студентов пед. вузов и ун-тов / И.В. Левченко. – М.: МГПУ, 2007. - 10. 160 с.
29. Леонтьев В.П. «Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003». – М.:ОЛМА-ПРЕСС 2006.
30. Новоселова, С. Проблемы информатизации дошкольного образования. Информатика и образование, 1992 г., N2.
31. Паттурина, Н. Общение учителя и учеников на уроках информатики. Информатика и образование, 1991, N5.
32. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (вместе с "СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33660)
33. Рик Альтман и др. "Microsoft Office Power Point 2003". – М.: ЭКОМ, 2004.
34. Рингборг, Е. Компьютеры в обучении: шведский путь. Информатика и образование, 1992, N1
35. Семакин И.Г., Хенер Е.К., Информатика. Базовый курс. – М.: БИНОМ. Лаборатория базовых знаний, 2011.
36. Симонович С., Евсеев Г, Windows лаборатория мастера: Практическое руководство по эффективным приемам работы с компьютером. – М.: «АСТ – ПРЕСС КНИГА», 2002.
37. Симонович, С.В., Веселая энциклопедия по компьютерам и информатике. – М.: «ПИТЕР», 2005.
38. Симонович, С.В., Компьютер для начинающих. – М.: «АСТ-ПРЕСС», 2000.
39. Феличев, С. Мой друг – компьютер. Книга для детей и родителей. – М.: «РОСМЭН», 2000.
40. Шатро, А.В, Цевенков, Ю. Проблемы информатизации образования. Информатика и образование, 1989 г., N5.

Список информационных источников, рекомендуемых для обучающихся

1. Залогова Л. Практикум по компьютерной графике. – М.: «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2002. - 320 с. ил.
2. Компьютер для детей. – М.: АСТ-Пресс, 2010.
3. Корриган Д. «Компьютерная графика». – М.: Энтроп, 2009.
4. Леонтьев В.П. «Новейшая энциклопедия персонального компьютера». – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2006.
5. Семакин И.Г., Хенер Е.К. Информатика. Базовый курс. – М.: БИНОМ. Лаборатория базовых знаний, 2011.
6. Симонович С.В. и др. Информатика: Базовый курс – СПб.: Питер, 2006.
7. Симонович С.В. «Компьютер в вашей школе». – М.: АСТ-ПРЕСС, 2006.